

DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
KELURAHAN BUKUAN  
TAHUN 2025

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi	Keterangan	
					Online (Link Website)	Softcopy				Hardcopy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>										
<b>1 Informasi tentang Profil Badan Publik</b>										
(1).	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana	2025	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/</a>	Y	Y	Selama Beraku	Website	Berisi tentang kedudukan, domisili, dan alamat lengkap Kelurahan+K10:K1Zan
(2).	Ruang lingkup Kegiatan	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana	2025	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku%20an/2025-04/29/ruang-lingkup-kegiatan-pelayanan-Zs2qa.pdf">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku an/2025-04/29/ruang-lingkup-kegiatan-pelayanan-Zs2qa.pdf</a>	Y	Y	Selama Beraku	Website	Memuat informasi mengenai pelayanan masyarakat, administrasi pemerintahan, dan batasan-batasan kegiatan Kelurahan
(3).	Visi dan Misi	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana	2025	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/pages/visi-misi-WBASC">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/pages/visi-misi-WBASC</a>	Y	Y	Selama Beraku	Website	Memuat informasi mengenai visi dan misi Pemkot
(4).	Tugas dan Fungsi	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana	2025	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/pages/tupoksi-UNVSL">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/pages/tupoksi-UNVSL</a>	Y	Y	Selama Beraku	Website	Memuat informasi tentang tugas dan fungsi Kelurahan
(5).	Struktur Organisasi	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana	2025	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku%20an/2025-04/29/struktur-organisasi-kelurahan-ditKC.pdf">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku an/2025-04/29/struktur-organisasi-kelurahan-ditKC.pdf</a>	Y	Y	Selama Beraku	-	Memuat informasi tentang struktur organisasi Kelurahan
(6).	Gambaran Singkat	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana	2025	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/pages/sejarah-SYRHZ">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/pages/sejarah-SYRHZ</a>	Y	Y	Selama Beraku	-	Memuat informasi mengenai gambaran singkat di Kelurahan
(7).	Profil lengkap Lurah dan pejabat struktural yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan;	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana	2025	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku%20an/2025-04/29/profil-lurah-dan-pejabat-struktural-4SZAT.pdf">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku an/2025-04/29/profil-lurah-dan-pejabat-struktural-4SZAT.pdf</a>	Y	Y	Selama Beraku	Website	Memuat informasi tentang profil singkat pejabat struktural Kelurahan
(8).	LHKPN	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana	2025	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku%20an/2025-04/29/lhkpn-XGLar.pdf">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku an/2025-04/29/lhkpn-XGLar.pdf</a>	Y	Y	Selama Beraku	-	Menyajikan status LHKPN pegawai Kelurahan
<b>2 Ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan</b>										
(1).	Nama Program dan Kegiatan	Sekretaris, PPTK	Lurah	2025	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku%20an/2025-04/29/nama-program-dan-kegiatan-Wenag9.pdf">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku an/2025-04/29/nama-program-dan-kegiatan-Wenag9.pdf</a>	Y	Y	Selama Beraku	-	Memuat informasi mengenai program, kegiatan dan sub kegiatan Kelurahan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi	Keterangan
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
(2)	Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, serta alamat dan/atau nomor telepon yang dapat dihubungi	Sekretaris, PPTK	Lurah	2025	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/29/nama-program-dan-kegiatan-Wcna9.pdf">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/29/nama-program-dan-kegiatan-Wcna9.pdf</a>	✓	✓	Selama Beraku	-	Memuat informasi mengenai penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, serta alamat dan/atau nomor telepon
(3)	Target dan atau Capaian Program dan Kegiatan	Sekretaris, PPTK	Lurah	2025	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/29/nama-program-dan-kegiatan-Wcna9.pdf">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/29/nama-program-dan-kegiatan-Wcna9.pdf</a>	✓	✓	Selama Beraku	-	Memuat informasi mengenai target dan capaian program, kegiatan dan sub kegiatan Kelurahan (DPA dan RKA)
(4)	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Sekretaris, PPTK	Lurah	2025	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/29/nama-program-dan-kegiatan-Wcna9.pdf">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/29/nama-program-dan-kegiatan-Wcna9.pdf</a>	✓	✓	Selama Beraku	-	Memuat informasi mengenai jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Pemkot
(5)	Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Sekretaris, PPTK	Lurah	2025	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/29/nama-program-dan-kegiatan-Wcna9.pdf">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/29/nama-program-dan-kegiatan-Wcna9.pdf</a>	✓	✓	Selama Beraku	-	Memuat informasi mengenai Anggaran Program dan Kegiatan (RKA dan DPA)
(6)	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas kelurahan (misalnya: proses perencanaan program, proses pembuatan anggaran, proses pemberangkatan TKI, pembuatan RT/RW, dana BOS, dan agenda sidang)	Sekretaris, Kasi Pemerintahan dan Kasi Kesra	Lurah	2025	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/29/agenda-penting-terkait-pelaksanaan-tugas-kelurahan-PaOH8.pdf">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/29/agenda-penting-terkait-pelaksanaan-tugas-kelurahan-PaOH8.pdf</a>	✓	✓	Selama Beraku	-	Memuat informasi mengenai jadwal pelaksanaan program dan kegiatan Kelurahan
(7)	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat. (Yang dimaksud dengan informasi khusus tentang program atau kegiatan Badan Publik yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat misalnya hak raskin, dana khusus bagi petani/peternak di daerah)	Kasi Kesra	Lurah	2025	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/29/informasi-khusus-lainnya-yang-berkaitan-langsung-dengan-hak-hak-masyarakat-3d11r.pdf">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/29/informasi-khusus-lainnya-yang-berkaitan-langsung-dengan-hak-hak-masyarakat-3d11r.pdf</a>	✓	✓	Selama Beraku	-	Memuat informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat
3 Ringkasan Informasi tentang kinerja										
(1)	Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja	Sekretaris	Lurah	2024	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/30/dokumen-laporan-akuntabilitas-kinerja-V11GB.pdf">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/30/dokumen-laporan-akuntabilitas-kinerja-V11GB.pdf</a>	✓	✓	Selama Beraku	-	Berisi informasi mengenai Laporan Akuntabilitas Kinerja Kelurahan
4 Ringkasan Laporan keuangan										

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Pemanangjawab Pembuatan Informasi	Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi	Keterangan	
					Online (Link Website)	Softcopy				Hardcopy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	(1). Rencana dan laporan realisasi anggaran	Sekretaris, PPTK	Lurah	2024	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/29/rencana-dan-laporan-realisasi-anggaran-FaY96.pdf">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/29/rencana-dan-laporan-realisasi-anggaran-FaY96.pdf</a>	√	√	Selama Beraku		Memuat Informasi mengenai Laporan Realisasi Anggaran Kelurahan/Kecamatan
	(2). Neraca Keuangan	Bendahara	Lurah	2025	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/29/neraca-keuangan-nlFsr.pdf">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/29/neraca-keuangan-nlFsr.pdf</a>	√	√	Selama Beraku		Memuat Informasi mengenai Neraca Keuangan Kelurahan/Kecamatan
	(3). Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Bendahara	Lurah	2025	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/29/laporan-arus-kas-zXurI.pdf">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/29/laporan-arus-kas-zXurI.pdf</a>	√	√	Selama Beraku		Memuat Informasi mengenai LAK dan CAK Kelurahan/Kecamatan
	(4). Daftar aset	Bendahara Barang	Lurah	2025	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/29/daftar-aset-DNwok.pdf">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/29/daftar-aset-DNwok.pdf</a>	√	√	Selama Beraku		Memuat Informasi mengenai Daftar Aset Kelurahan/Kecamatan
<b>5 Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik</b>										
	(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	Sekretariat	PPID Pelaksana	2025	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/30/jumlah-permintaan-informasi-yang-diterima-ENGME.pdf">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/30/jumlah-permintaan-informasi-yang-diterima-ENGME.pdf</a>	√	√	Selama Beraku		Memuat Informasi mengenai Jumlah permintaan informasi publik yang diterima
	(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Sekretariat	PPID Pelaksana	2025	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/30/waktu-yang-diperlukan-dalam-memenuhi-setiap-permintaan-informasi-hipox.pdf">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/30/waktu-yang-diperlukan-dalam-memenuhi-setiap-permintaan-informasi-hipox.pdf</a>	√	√	Selama Beraku		Memuat Informasi mengenai waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi
	(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Sekretariat	PPID Pelaksana	2025	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/30/jumlah-permintaan-informasi-yang-dikabulkan-baik-sebagian-atau-seluruhnya-dan-permintaan-informasi-yang-ditolak-C1hab.pdf">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/30/jumlah-permintaan-informasi-yang-dikabulkan-baik-sebagian-atau-seluruhnya-dan-permintaan-informasi-yang-ditolak-C1hab.pdf</a>	√	√	Selama Beraku		Memuat Informasi mengenai Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan dan yang ditolak



No	Ringkasan Isi Informasi	Peljabat yang menguasai Informasi	Peninggung/jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Asip	Jenis Media yang Memuat Informasi	Keterangan	
					Online (Link Website)	Softcopy				Hardcopy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	(2). Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa									Memuat informasi yang terdiri dari: 1) Nama Paket; 2) Jenis Komoditas; 3) Nama Penyedia; 4) Tanggal Kontrak; 5) Metode Pengadaan; 6) Jumlah Produk; 7) Total Harga; 8) Status Pengadaan.
<b>9 Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik</b>										
	(1). Peringatan Bencana	Kasi Pemerintahan	Lurah	2025	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/30/peringatan-bencana-KHBHS.pdf">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/30/peringatan-bencana-KHBHS.pdf</a>	Y	Y	Selama Beraku		Memuat informasi mengenai peringatan bencana
	(2). Lokasi Evakuasi	-	-	-	-	-	-	-		Memuat informasi mengenai lokasi evakuasi saat keadaan darurat
	(3). Pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi	-	-	-	-	-	-	-		Memuat informasi mengenai laporan pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi

**B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA**

**1 Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum**

	(1). Bencana alam	Kasi Pemerintahan	Lurah	2025	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/30/Bencana-alam-vSPYe.pdf">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/30/Bencana-alam-vSPYe.pdf</a>	Y	Y	Selama Beraku		Memuat informasi mengenai bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau benda-benda angkasa
	(2). Keadaan bencana non-alam	Kasi Pemerintahan	Lurah	2025	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/30/Keadaan-bencana-non-alam-RohBY.pdf">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku-an/2025-04/30/Keadaan-bencana-non-alam-RohBY.pdf</a>	Y	Y	Selama Beraku		Memuat informasi mengenai keadaan bencana non-alam seperti kegagalan Industri atau teknologi, dampak Industri, ledakan nuklir, pencemaran lingkungan dan kegiatan keantarkiksaan, kejadian kebakaran
	(3). Bencana sosial	-	-	-	-	-	-	-		Memuat informasi mengenai Bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror
	(4). Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular	-	-	-	-	-	-	-		Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;
	(5). Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat	-	-	-	-	-	-	-		Memuat informasi mengenai racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat
	(6). Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	-	-	-	-	-	-	-		Memuat informasi mengenai rencana gangguan terhadap utilitas publik

**C. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi	Keterangan	
					Online (Link Website)	Softcopy				Hardcopy
1	Daftar Informasi Publik	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	(1). Daftar Informasi Publik Kelurahan	Sekretaris	PPID Pelaksana	2025	<a href="https://kel-samarindakota.go.id/upload/documents/buku%202025-04/30/dokumen-keputusan-yang-ditetapkan-oleh-lurah-kelurahan-us7rl.pdf">https://kel-samarindakota.go.id/upload/documents/buku%2025-04/30/dokumen-keputusan-yang-ditetapkan-oleh-lurah-kelurahan-us7rl.pdf</a>	√	√	Selama Berlaku	Berisi tentang Informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat yang ada di Kelurahan	
2	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik									
	(1). Dokumen Keputusan yang ditetapkan oleh Lurah Kelurahan	Seluruh Pejabat Struktural	Lurah	2025	<a href="https://kel-samarindakota.go.id/upload/documents/buku%2025-04/30/profil-lengkap-pimpinan-dan-pejabat-struktural-Aqim.pdf">https://kel-samarindakota.go.id/upload/documents/buku%2025-04/30/profil-lengkap-pimpinan-dan-pejabat-struktural-Aqim.pdf</a>	√	√	Selama Berlaku	Memuat Informasi Keputusan Lurah Kelurahan terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan kegiatan Kelurahan	
3	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan									
	(1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	Sekretaris	Lurah	2025	<a href="https://kel-samarindakota.go.id/upload/documents/buku%2025-04/30/surat-menyurat-pimpinan-atau-pejabat-badan-publik-BH1pb.pdf">https://kel-samarindakota.go.id/upload/documents/buku%2025-04/30/surat-menyurat-pimpinan-atau-pejabat-badan-publik-BH1pb.pdf</a>	√	√	Selama Berlaku	Berisi tentang data profil pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	
	(2). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Sekretaris	Lurah	2025	<a href="https://kel-samarindakota.go.id/upload/documents/buku%2025-04/30/syarat-pelayanan-umum-dil-kelurahan-S5XkL.pdf">https://kel-samarindakota.go.id/upload/documents/buku%2025-04/30/syarat-pelayanan-umum-dil-kelurahan-S5XkL.pdf</a>	√	√	Selama Berlaku	Memuat Informasi berupa surat menyurat yang dilakukan oleh Lurah Kelurahan	
	(3). Syarat-syarat pelayanan umum di Kelurahan;	Sekretaris	Lurah	2025	<a href="https://kel-samarindakota.go.id/upload/documents/buku%2025-04/30/data-inventaris-aset-wurta.pdf">https://kel-samarindakota.go.id/upload/documents/buku%2025-04/30/data-inventaris-aset-wurta.pdf</a>	√	√	Selama Berlaku	Memuat Informasi berupa persyaratan pelayanan umum di tingkat Kelurahan	
	(4). Data inventaris aset;	Bendahara Barang	Lurah	2025	<a href="https://kel-samarindakota.go.id/upload/documents/buku%2025-04/30/informasi-mengenai-kegiatan-pelayanan-WWZP3.pdf">https://kel-samarindakota.go.id/upload/documents/buku%2025-04/30/informasi-mengenai-kegiatan-pelayanan-WWZP3.pdf</a>	√	√	Selama Berlaku	Menyajikan Informasi mengenai inventaris aset Kelurahan	
	(5). Dokumen rencana kerja Kelurahan;	Sekretaris, PPTK	Lurah	2025	-	-	-	Selama Berlaku	Memuat Informasi tentang rencana kerja dan anggaran Kelurahan	
	(6). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;	Seluruh Pejabat Struktural	Lurah	2025	<a href="https://kel-samarindakota.go.id/upload/documents/buku%2025-04/30/informasi-mengenai-kegiatan-pelayanan-WWZP3.pdf">https://kel-samarindakota.go.id/upload/documents/buku%2025-04/30/informasi-mengenai-kegiatan-pelayanan-WWZP3.pdf</a>	√	√	Selama Berlaku	Menyajikan Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi	Keterangan	
					Online (Link Website)	Softcopy				Hardcopy
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11
	(7). Informasi mengenai Prosedur Pelayanan Publik	Sekretariat	Lurah	2025	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku%20an/2025-04/30/informasi-mengenai-prosedur-pelayanan-publik-g4Mno.pdf">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku%20an/2025-04/30/informasi-mengenai-prosedur-pelayanan-publik-g4Mno.pdf</a>	Y	Y	Selama Berlaku		Menyajikan prosedur (SOP) dalam pelayanan publik di Pemerintah Kota Samarinda
4	Informasi dan publikasi mengenai teknis Kelurahan (Output per Seksi yang ada di Kelurahan berdasarkan pelaksanaan Tupoksi)	Pejabat Struktural	Lurah	2024	<a href="https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku%20an/2025-04/30/informasi-kegiatan-pejabat-struktural-EZ19.o.pdf">https://kel-bukuan.samarindakota.go.id/upload/documents/buku%20an/2025-04/30/informasi-kegiatan-pejabat-struktural-EZ19.o.pdf</a>	Y	Y	Selama Berlaku		



CHRIS TRISMONDO, SE  
NIP. 198202132008011020

An. Lurah Bukuan